

**أثر تكنولوجيا المعلومات في الإدارة الإلكترونية وأنعكاسها على أداء العاملين في
المكتبات الجامعية
م.م نورقاسم صكر**

الجامعة التقنية الوسطى/معهد الادارة- الرصافة

**The impact of information technology on electronic management
and its**

impact on the performance of employees in university libraries

M.M Noor Qasim Sakr

Central Technical University/Institute of Administration - Rusafa

Noorkasem910@gmail.com

المستخلص:

يهدف البحث الى التعرف على تأثير تكنولوجيا المعلومات في الادارة الالكترونية على اداء العاملين في المكتبة المركزية للجامعة المستنصرية والتعرف على طبيعة مستوى وابعاد تكنولوجيا المعلومات في الادارة الالكترونية ، وتم استخدام العينة العمدية القصدية المتمثلة بالموظفين العاملين في المكتبة المركزية محل البحث حيث تم توزيع استبيان بلغ عددها ٦٠ استمارة وتم استرجاع ٥٠ منها ومن خلال تحليل اسئلة الاستبيانات توصل البحث الى مجموعة من الاستنتاجات وكانت ابرزها مايلي:

- ١- ان تكنولوجيا المعلومات لها أثر هام في الادارة الالكترونية وكانت قيمة هذا التأثير ٥٩٪ أي انها مسؤولة عن التغييرات والتطورات التي تحدث في الإدارة الإلكترونية .
- ٢- هناك علاقة ايجابية بين الإدارة الإلكترونية واداء العاملين بقيمة بلغت ٤٢٣ وبمعنوية ٠٠٢ من ناحية تسهيل عملية الاتصال وكفاءة العمليات الادارية وخزن البيانات ومعالجتها وسرعة اوصول المعلومات وما الى ذلك.
- ٣- يرتكز اداء العاملين في المكتبة على كفاءة وفعالية تبسيط العمل الإداري وذلك بالأعتماد على تطوير البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات من اجهزة الحواسيب وشبكات الاتصال والانظمة والبرمجيات بشكل دائم ومستمر بما يتناسب مع طبيعة العمل من جهة والاستثمار في العنصر البشري من جهة اخرى .

أما أهم المقترحات التي وضعت كانت كالآتي:

- ١- التثقيف من الدورات التدريبية في مجال تكنولوجيا المعلومات والادارة الالكترونية المستخدمة لتبسيط العمل الاداري وتدريبهم على كيفية استخدام الانظمة والبرمجيات الخاصة بتطبيق الادارة الالكترونية في المكتبة المركزية للجامعة المستنصرية.
 - ٢- ضرورة اقرار قيمة مادية للمبدعين في مجال الادارة الالكترونية في المكتبة المركزية محل البحث.
 - ٣- ضرورة القضاء على الإجراءات الروتينية التقليدية في العمل الاداري وتوفير السبل للتحويل نحو تطبيق الادارة الالكترونية.
- الكلمات المفتاحية: تكنولوجيا المعلومات، الإدارة الإلكترونية، أداء العاملين**

Abstract:

The research aims to identify the impact of information technology in electronic administration on the performance of employees in the central library of Al-Mustansiriya University and to identify the nature of the level and dimensions of information technology in electronic administration. A purposive sample was used, represented by employees working in the central library in question, where a questionnaire form of a number

was distributed. 60 questionnaires, 50 of which were retrieved, and through analyzing the questionnaire questions, the research reached a set of conclusions, **the most prominent of which were the following:**

1- Information technology has an important impact on electronic administration, and the value of this impact was 59%, meaning that it is responsible for the changes and developments that occur in electronic administration.

2- There is a positive relationship between electronic management and employee performance with a value of 423 and a significance of 002 in terms of facilitating the communication process, efficiency of administrative operations, data storage and processing, speed of information delivery, and so on.

٣ - The performance of library workers is based on the efficiency and effectiveness of simplifying administrative work by relying on developing the information technology infrastructure of computers, communication networks, systems and software on a permanent and ongoing basis in a way that is commensurate with the nature of the work on the one hand and investing in the human element on the other hand.

The most important proposals that were put forward were as follows:

1- Intensifying training courses in the field of information technology and electronic management used to simplify administrative work and training them on how to use systems and software related to implementing electronic management in the central library of Al-Mustansiriya University.

2- The need to establish a financial value for innovators in the field of electronic management in the central library under investigation.

3- The need to eliminate traditional routine procedures in administrative work and provide ways to shift towards applying electronic management.

Keywords: information technology, electronic management, employee performance.

الإطار العام للبحث

مشكلة البحث:

تجسد مشكلة البحث في أبرز عاملين مهمين وهو تكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونية ومدى انعكاسهما على أداء العاملين حيث تعد الإدارة الإلكترونية من أبرز التطبيقات الإدارية الحديثة لما لها من أهمية في تطبيق نتائج أيجابية نحو تحسين أداء العاملين ورفع كفاءتها وجودة خدماتها باستخدام تكنولوجيا المعلومات، عليه تكمن مشكلة البحث في طرح التساؤلات الآتية:

١- ماهي طبيعة ومستوى تأثير تكنولوجيا المعلومات في الإدارة الإلكترونية ومدى انعكاسها على أداء العاملين في المكتبة المركزية للجامعة المستنصرية؟

٢- هل تساعد تكنولوجيا المعلومات في زيادة حجم أداء العاملين ؟

٣- مامدى مساهمة تكنولوجيا المعلومات في تحسين أداء العاملين في الإدارة الإلكترونية في المكتبة المركزية (محل البحث)؟

أهداف البحث:

تتمثل أهداف البحث في التعرف على:

١- تأثير تكنولوجيا المعلومات في الإدارة الإلكترونية على أداء العاملين في المكتبة المركزية للجامعة المستنصرية.

٢- زيادة حجم أداء العاملين في الإدارة الإلكترونية باستخدام تكنولوجيا المعلومات.

٣- طبيعة ومستوى ابعاد تكنولوجيا المعلومات في الإدارة الإلكترونية في المكتبة المركزية محل البحث.

أهمية البحث:

تتمثل أهمية البحث في محاولة اثاره اهتمام المكتبات الجامعية في تناولها لهذه الموضوعات المهمة مما يؤدي الى توجيه انظار صناع القرار في الجامعات لمفهوم وأهمية تكنولوجيا المعلومات في الإدارة الإلكترونية، ومن هنا فإن أهمية البحث تتبلور في بيان كيفية تعامل المكتبات ومراكز المعلومات مع مفردات وأبعاد تكنولوجيا المعلومات في الإدارة الإلكترونية مما يسهم بتحسين مستوى أداء العاملين وتدعيم موقعها التنافسي مع الجامعات الأخرى ، وتدريب وتأهيل العنصر البشري لتطوير مهارات التعامل مع تكنولوجيا المعلومات.

٤- فرضيات البحث:

١- هناك علاقة ذات دلالة معنوية وطردية بين تكنولوجيا المعلومات والإدارة الإلكترونية.

٢- هناك تأثير ذو دلالة معنوية بين تكنولوجيا المعلومات وأداء العاملين في المكتبة المركزية محل البحث.

٣- هناك تأثير ذو دلالة معنوية بين الإدارة الإلكترونية وأداء العاملين في المكتبة المركزية محل البحث.

٥- منهج البحث: اعتمد المنهج المسحي لجمع المعلومات اللازمة في المكتبة المركزية للجامعة المستنصرية.

٦- أدوات جمع البيانات:

اعتمد البحث في جمع المعلومات اللازمة على:

١- **الأستبانة*** حيث تم جمع البيانات الأولية اللازمة للدراسة من خلال استخدام الأستبانة كأداة بحثية رئيسية، حيث تم إرسال (٦٠) أستبانة الى

مجتمع البحث المستهدف للحصول على البيانات اللازمة لموضوع البحث.

٢- **الملاحظة:** على إجراءات العمل ومدى استخدامهم لتكنولوجيا المعلومات وتطبيق نظام الإدارة الإلكترونية.

٧- **مجتمع وعينة البحث:** تكون مجتمع البحث من الموظفين العاملين في المكتبة المركزية للجامعة المستنصرية حيث تم اختيار عينة عمدية

قصدية إذ بلغ حجم العينة المختارة (٦٠) موظفاً بمختلف الأختصاصات.

٨- حدود البحث:

١. الحدود الموضوعية: أثر تكنولوجيا المعلومات في الإدارة الإلكترونية وانعكاسها على أداء العاملين.

٢. الحدود المكانية: المكتبة المركزية في الجامعة المستنصرية .

٣. الحدود الزمانية: ٢٠٢٣.

٩- الدراسات السابقة:

أولاً: بلغامي نجاة وسيلة و فردي حمادي. دور تكنولوجيا المعلومات في تفعيل الإدارة الإلكترونية وانعكاسها على الأداء ببلدية تندوف.

مج ٥، ٣٤، ٢٠١٩.

تهدف الدراسة الى بحث أثر استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال على الأداء الوظيفي، حيث أستخدمنا المنهج الوصفي التحليلي الأنسب لدراستنا، كما أرتأينا بتقسيم بحثنا الى محورين أساسين، المحور الأول يتضمن المفاهيم الأساسية حول تكنولوجيا المعلومات من خلال التعرض

لمؤشرات قياسها ثم دراسة علاقتها بالأداء الوظيفي، أما المحور الثاني خصص للدراسة الميدانية، وجاءت نتائج الدراسة :

١- تحسين التسيير الإلكتروني يكون بموائمة ما بين تكنولوجيا المعلومات وكيفية استخدامها بالشكل الأمثل من خلال رفع أداء العاملين.

٢- يرتكز الأداء الوظيفي على كفاءة وفعالية تبسيط العملي بالأعتماد على تطوير البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات بشكل دائم ومستمر بما يتناسب مع طبيعة العمل من جهة والأستثمار في العنصر البشري في مجالات المعرفة والأبداع اللذان يعدا من أهم عناصر جودة مخرجات العمل الإداري.

أما عن توصيات البحث:

١- التثقيف من الدورات التدريبية بمجال تكنولوجيا المعلومات والاتصال بالنسبة لجماعات الأهتمام من مبرمجين ومحللو النظم والمستخدمين على حد سواء .

٢- تكامل الوظائف الإدارية وتنسيقها من خلال أختيار وسيلة الأتصال الملائمة وأدماجها مع متطلبات عملياتها من أجل دع عجلة تطورها الى الأمام.

ثانياً: منى هادي صالح وخالدة جمال فرج ونهاد رؤوف رشيد. تكنولوجيا المعلومات وأثرها على المكتبات الجامعية من وجهة نظر المستفيدين.

مج ٣٠، ٤٤، ٢٠١٧.

يهدف البحث التعرف على مدى أستعمال تكنولوجيا المعلومات في المكتبة وتأثير تكنولوجيا المعلومات على مستوى الخدمة المقدمة في المكتبة وأداء العاملين من ناحية تحسين الخدمة التي يقدمها للمستفيد، أستخدم المنهج المسحي ، وتوصل البحث الى مجموعة من الأستنتاجات وكانت أبرزها:

١- يتفق أغلب المستفيدين أن أستعمال المكتبة لتكنولوجيا المعلومات له أثر كبير على تحسين الخدمة التي تقدمها المكتبة لهم حيث بلغ المتوسط

الحسابي العام لإجاباتهم المتعلقة بذلك (٤.٠٥) ونسبة أجابة أيجابية (٨١٪)

٢- أستعمال تكنولوجيا المعلومات يساعد المستفيد في أنتقاء المعلومات التي تلبّي احتياجاته حيث بلغ المتوسط العام لذلك وفق لإيجابيات عينة البحث (١٠.٣٢٪) بلغت شدة الأجابة للمستفيدين (٨٠.٤٪) مما يؤكد أهمية تكنولوجيا المعلومات ودورها الفعال في تلبية احتياجات المستفيدين. أما أهم المقترحات التي وضعت كانت كالآتي:

١- ضرورة أستعمال المكتبة لتكنولوجيا المعلومات في جميع الخدمات التي تقدمها لما لها من دور بارز في تحسين الخدمات وتلبية احتياجات المستفيدين منها.

٢- ضرورة توفير خدمات أرشادية توضح أستعمال تكنولوجيا المعلومات لدورها البارز الذي يتمثل في تحسين الخدمات التي تقدمها المكتبات.

١٠- اختلاف الدراسة عن الدراسات السابقة:

يتناول البحث الحالي عن تأثير تكنولوجيا المعلومات المستخدمة في الإدارة الألكترونية ومدى انعكاس هذه التكنولوجيا على أداء العاملين في المكتبات ومراكز المعلومات، أما الدراسات السابقة حيث ركزت الدراسة الأولى على دراسة الوضع الراهن ببلدية تندوف والتعرف على أثر استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال على الأداء الوظيفي واستخدمت المنهج الوصفي التحليلي، وركزت الدراسة الثانية على التعرف على مدى أستعمال تكنولوجيا المعلومات في المكتبة وتأثير تكنولوجيا المعلومات على مستوى الخدمة المقدمة في المكتبة وأداء العاملين، وأستخدم البحث الحالي المنهج المسحي للحصول على المعلومات المطلوبة.

الجانب النظري للبحث

Information Technology تكنولوجيا المعلومات

يُمكن تعريف تكنولوجيا المعلومات بأنها "كافة التقنيات والحاسبات والبرمجيات والاتصالات المستخدمة من قبل المؤسسة وعناصرها البشرية في جمع البيانات اللازمة لإنجاز أنشطتها المختلفة وتنفيذها بهدف رفع كفاءتها وفعاليتها وإبداعها وصولاً لتحقيق الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة والنمو والتطور" (محمود حسن جمعة، ٢٠١٥) وتعني أيضاً "كل ما يتعلق بالتقنيات المستخدمة في معالجة وتحويل المعلومات خاصة المعلوماتية (الإعلام الآلي) الأنترنت والاتصالات بعيدة المدى وكل الوسائل التكنولوجية التي تستخدم من أجل تبادل ، معالجة، أستغلال وأيضاً إعادة تشكيل المعطيات الرقمية القادرة على السير عبر الشبكات" (توامي يعقوب، ٢٠١٣) .

متطلبات تطبيق تكنولوجيا المعلومات بالمكتبات الجامعية

أن أهم متطلبات تكنولوجيا المعلومات التي يجب توفرها في المكتبات الجامعية: (كوثر صالح حامد صالح، ٢٠١٢)

١- أجهزة الحاسوب وملحقاتها التي تشمل طابعة، ماسح ضوئي، اقراص ليزيرية وما الى ذلك.

٢- شبكة داخلية LAN

٣- البرمجيات

٤- شبكة المعلومات الدولية

٥- نظام مكتبات الى الأعمال الفنية التي تقوم بها المكتبة

٦- قواعد بيانات

٧- إتاحة مصادر معلومات غير ورقية

٨- تدريب العاملين وتوفير الأجهزة الملائمة للعمل في المكتبة

الإدارة الألكترونية:

تعرف بأنها " منظومة الأعمال والأنشطة التي يتم تنفيذها إلكترونياً وعبر الشبكات، حيث تقوم بأنجاز الوظائف الإدارية من تخطيط وتنظيم ورقابة وأتخاذ القرارات من خلال استخدام نظم تكنولوجيا المعلومات في داخل المؤسسة من ناحية، كما وتقوم بعمليات ربط المؤسسة بفئة المستفيدين وذلك بهدف تطوير علاقات المؤسسة مع بيئتها من ناحية أخرى" (ياسين سعد غالب، ٢٠١٧)

مراحل التحول للإدارة الإلكترونية:

تتمثل أهم مراحل تطبيق الإدارة الألكترونية في: (ربحي مصطفى عليان، ٢٠١٥)

١. إقرار الإدارة العليا بحتمية التغيير: إذ ينبغي على المسؤولين في المؤسسة والمقصود هنا الإدارة العليا (رأس الهرم التنظيمي)، الإقرار بضرورة التقدم والتغيير، وأن يكون لديهم الفناعة التامة والرؤية الواضحة لتحويل جميع المعاملات الورقية الى الكترونية، كي يقدموا الدعم الكامل والإمكانات اللازمة للتحويل نحو تطبيق الإدارة الألكترونية.
٢. تدريب وتأهيل الموظفين: الموظف كمورد بشري، يعتبر العنصر الأساسي والفاعل ضمن عملية التحويل نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية، لذا لابد من تدريب وتأهيل الموارد البشرية على مختلف الأنشطة والمهام الإلكترونية الحديثة والتي تعتمد على وسائل الإدارة الإلكترونية وأساليبها.
٣. توثيق وتطوير إجراءات العمل: لكل مؤسسة أو منظمة مجموعة من العمليات الإدارية أو مايسمى بإجراءات العمل فبعض الإجراءات غير مدونة على الأوراق أو أن بعضها مدون منذ سنوات طويلة وبم يطرأ عليها أي تطوير، لذا لابد من التوثيق الكترونياً
٤. توفير البنية التحتية للإدارة الإلكترونية: ويقصد بها الجانب المحسوس من الإدارة الإلكترونية والمتمثل في تأمين أجهزة الحاسب الآلي، وربط الشبكات الحاسوبية السريعة والأجهزة المرفقة معها، وتأمين وسائل الأتصال الحديثة .
٥. البدء بتوثيق المعاملات الورقية القديمة الكترونياً: المعاملات الورقية القديمة والمحفوظة في الملفات الورقية ينبغي حفظها الكترونياً بواسطة الماسحات الضوئية وتصنيفها ليسهل الرجوع اليها.
٦. البدء ببرمجة المعاملات الأكثر أنتشاراً: وبخاصة البدء بالمعاملات الورقية الأكثر أنتشاراً في جميع الأقسام وبرمجتها الى معاملات الكترونياً لتقليل الأسراف في استخدام الورق.

عناصر الإدارة الإلكترونية:

تتكون الإدارة الإلكترونية من أربعة عناصر أساسية هي: (أبو العلا، ليلي محمد، ٢٠١٣)

١. الحاسب الآلي: وفيه يتم استقبال البيانات وتخزينها للوصول الى البيانات المطلوبة.
٢. برامج الحاسوب: وهي مجموعة البرامج التي تستخدم لتشغيل جهاز الحاسوب.
٣. شبكات الأتصال: ظهرت الشبكات كنتيجة طبيعية لتطور الحاسب الآلي، مما يعني إمكانية استخدامه من قبل أكثر من مستفيد في نفس الوقت، وهو مايعبر عنه بالأتصال عبر الشبكات.
٤. العنصر البشري: هم الخبراء والمختصون العاملون في مجال المعرفة، وهم العنصر الأهم ويمثلون القيادات الرقمية والمديرين والمحليين للموارد المعرفية.

الأداء الوظيفي:

تعددت التعاريف التي وردت لمفهوم الأداء الوظيفي نذكر منها:

يمكن تعريف الأداء الوظيفي على أنه " قيام الفرد بالعمل الصحيح وبالطريقة الصحيحة مراعيًا الفاعلية والكفاية والسلامة العامة في العمل والأحترام وتوفير المصادر التي يحتاجها المستفيد، ويعتمد على مدى معرفة المسؤول الإداري بالعمل وجودته وتحقيق مستوى إنتاجية عالي، كذلك القدرة على التخطيط والتنظيم وتوقيت العمل والمبادرة والحضور وصنع القرار والتفاعل مع المجتمع المحلي وسلوك المواطنة التنظيمية" (الحراشنة، حسين محمد، ٢٠١١) ويعرفه المانع على أنه " قدرة الإدارة على تحويل المدخلات الخاصة بالتنظيم الى عدد من المخرجات بمواصفات محددة وبأقل تكلفة ممكنة" (المانع، علي محمد، ٢٠٠٦) من خلال ماسبق يمكن تعريف الأداء الوظيفي بأنه: الجهد الذي يبذله الفرد او الموظف أثناء تأدية مهامه ويكون على دراية بمستوى قدراته والدور الذي ينبغي عليه القيام به من خلال التفاعل بين السلوك والإنجاز لأجل تحقيق الاهداف التي وضعتها المؤسسة او المنظمة.

عناصر الأداء الوظيفي:

يتكون الأداء الوظيفي من عدة عناصر وذلك يعود الى أهميتها في قياس وتحديد مستوى الأداء الوظيفي للعاملين في المؤسسات، ومن هذه العناصر: (احمد صقر عاشور، ١٩٨٣)

- ١- أنشطة العمل والجوانب الثابتة والمتغيرة: يقصد به تحديد أنشطة العمل والأهداف التي تخدمها، وأهميتها النسبية من حيث الوقت الذي يستغرقه والآثار المترتبة عليها هي البداية في تحليل مكونات العمل.
- ٢- العلاقة بين أنشطة ومهام العمل والتصميم المناسب: أن معرفة الأنشطة يكون عن طريق تجميعها الى مهام والمهام الى أعمال ويقوم هذه على أساس تحديد علاقة التجانس أو التكامل بين هذه الأنشطة مما يترتب عليه إعادة تصميم العمل أو تنظيمه.

٣- المواصفات المطلوبة في الفرد الذي يؤدي العمل: أن هذا العنصر يعد حلقة الوصل التي تربط بحوث تحليل الأداء ومكوناته وبحوث الأختيار، فعلى ضوء أنشطة الأداء الثابتة والمتغيرة يمكن تحديد المواصفات المطلوب توفرها في الفرد الذي يقوم بأداء هذه الأنشطة. الجانب العملي للبحث:

أولاً: وصف عينة البحث: جدول رقم (١) توزيع عينة البحث تبعاً لمتغير المؤهل العلمي

ت	المؤهل العلمي	التكرار	النسبة%
١	دبلوم	١	٢
٢	بكالوريوس	٣٥	٧٠
٣	ماجستير	٨	١٦
٤	دكتوراه	٦	١٢
	المجموع	٥٠	١٠٠%

جدول رقم (٢) توزيع عينة البحث تبعاً لمتغير سنوات الخبرة

ت	سنوات الخبرة	التكرار	النسبة%
١	اقل من ٥ سنوات	٨	١٦
٢	من ٥ الى ١٠ سنوات	١٤	٢٨
٣	١١ الى ١٥ سنة	١٢	٢٤
٤	اكثر من ١٥ سنة	١٦	٣٢
	المجموع	٥٠	١٠٠%

جدول رقم (٣) توزيع عينة البحث تبعاً لمتغير المسمى الوظيفي

ت	المسمى الوظيفي	التكرار	النسبة%
١	مدير	١	٢
٢	مسؤول شعبية	٦	١٢
٣	موظف اداري	٤٣	٨٦
	المجموع	٥٠	١٠٠%

ثانياً : الوسط الحسابي و الانحراف المعياري لمتغيرات الدراسة الرئيسية والفرعية يقدم الجدول (٤) الاوساط الحسابية و الانحراف المعياري

المتغيرات									
	الادارة الالكترونية	تكنولوجيا المعلومات	اداء العاملين	المتطلبات التقنية	المتطلبات الادارية	المتطلبات الفنية	حجم العمل	الموارد البشرية	المستلزمات
الوسط الحسابي	٢.٦٤٣١	٢.٥١٧٦	٢.٦١٥٧	٢.٥٦٨٦	٢.٦٣١٤	٢.٧٢٩٤	٢.٥٣٧٣	٢.٥٥٢٩	٢.٤٦٢٧
الانحراف المعياري	٤.٠٤١٦	٥.٠٦٩٥	٤.٦٦٢١	٣.٤٠٢٩	٤.٥٣٢١	٥.٩٥٧٥	٦.١٩٠٢	٥.٨٣٢٢	٦.٠٩٩١

المتغيرات الدراسة على المستوى الرئيسي والفرعي .جدول رقم (٤) متغيرات الدراسة

اذ يلاحظ من الجدول (٤) ان اقل قيمة انحراف معياري على مستوى المتغيرات الرئيسية كانت من نصيب متغير الادارة الالكترونية بقيمة بلغت 40416. و بمتوسط بلغ 2.6431 لتدل على انسجام اجابات عينة البحث حول هذا المتغير يليه متغير اداء العاملين ثم تكنولوجيا المعلومات على التوالي بقيمة انحراف معياري بلغت 46621. و ٥.٠٦٩٥ و بمتوسط بلغ ٢.٦١٥٧ و ٢.٥١٧٦. في حين ان على مستوى الابعاد الفرعية كان اقل انحراف المعياري من نصيب بعد المتطلبات الفنية بقيمة بلغت 34029. بمتوسط بلغ 2.5686 في حين ان اعلى انحراف معياري كان

نصيب بعد حجم العمل بقيمة بلغت 61902. وبمتوسط ٢.٥٣٧٣ ليدل على تشتت اجابات عينة البحث لتعطي انطباع عن تضارب وجهات النظر عن جدوى حجم العمل كبعد من متغير تكنولوجيا المعلومات .

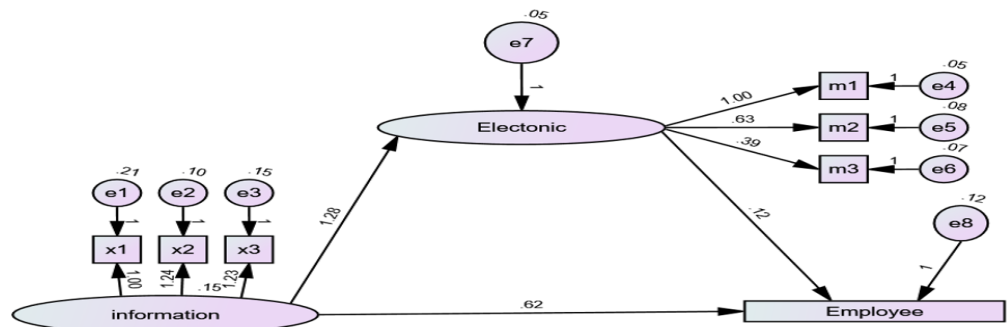
ثالثاً: تحليل البيانات وفق عينة البحث
١- اختبار فرضية الارتباط :

يعرض الجدول رقم (٥) نتائج تحليل الارتباط لمتغيرات الدراسة اذ كانت نتيجة التحليل هي وجود علاقة ارتباط معنوية و طردية بين جميع المتغيرات ، فكانت على سبيل المثال بين الابعاد الرئيسية بشكل اجمالي بين متغيري الادارة الالكترونية و تكنولوجيا المعلومات بقيمة بلغت *674. و بمعنوية 000. و هو ارتباط طردي معنوي قوي و ليدل ذلك على ان متغير الادارة الالكترونية يرتبط بتحريك بنفس الاتجاه مع بعد تكنولوجيا المعلومات و كذا على مستوى الابعاد الفرعية فكانت النتيجة على سبيل المثال بين البعد الفرعي الاول للمتغير المستقل X1 و المتغير التابع اداء العاملين بقيمة بلغت *432. بمعنوية 002. و ايضا هي علاقة ارتباط معنوية طردية الجدول (٥) الارتباط على مستوى الابعاد الرئيسية والفرعية

		معامل الارتباط									
المتغيرات		مستوى الاختبار	المستلزمات	الحوار البشرية	حجم العمل	المتطلبات الفنية	المتطلبات الادارية	المتطلبات الفنية	اداء العاملين	تكنولوجيا المعلومات	الادارة الالكترونية
Spearman's rho	المستلزمات	معامل الارتباط	1.000	.466**	.460**	.524**	.369**	.242	.432**	.785**	.486**
		Sig. (2-tailed)	.	.001	.001	.000	.008	.087	.002	.000	.000
	الموارد البشرية	Corr. Coeff.	.466**	1.000	.560**	.593**	.530**	.412**	.473**	.804**	.618**
		Sig. (2-tailed)	.001	.	.000	.000	.000	.003	.000	.000	.000
	حجم العمل	Corr. Coeff.	.460**	.560**	1.000	.467**	.542**	.413**	.514**	.806**	.559**
		Sig. (2-tailed)	.001	.000	.	.001	.000	.003	.000	.000	.000
	المتطلبات الفنية	Corr. Coeff.	.524**	.593**	.467**	1.000	.620**	.537**	.490**	.642**	.893**
		Sig. (2-tailed)	.000	.000	.001	.	.000	.000	.000	.000	.000
	المتطلبات الادارية	Corr. Coeff.	.369**	.530**	.542**	.620**	1.000	.482**	.514**	.585**	.827**
		Sig. (2-tailed)	.008	.000	.000	.000	.	.000	.000	.000	.000
	المتطلبات الفنية	Corr. Coeff.	.242	.412**	.413**	.537**	.482**	1.000	.464**	.413**	.748**
		Sig. (2-tailed)	.087	.003	.003	.000	.000	.	.001	.003	.000
اداء العاملين	Corr. Coeff.	.432**	.473**	.514**	.490**	.514**	.464**	1.000	.543**	.582**	
	Sig. (2-tailed)	.002	.000	.000	.000	.000	.001	.	.000	.000	
تكنولوجيا المعلومات	Corr. Coeff.	.785**	.804**	.806**	.642**	.585**	.413**	.543**	1.000	.674**	
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.003	.000	.	.000	
الادارة الالكترونية	Corr. Coeff.	.486**	.618**	.559**	.893**	.827**	.748**	.582**	.674**	1.000	
	Sig. (2-tailed)	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.000	.	

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

٢- اختبار فرضية الوساطة:



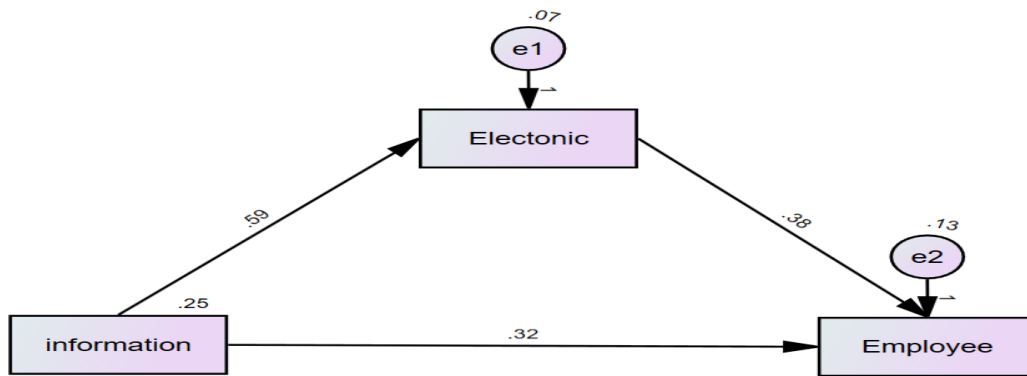
الشكل (١) نمذجة المعادلة الهيكلية

يقدم الشكل (١) نمذجة المعادلة الهيكلية لمتغيرات الدراسة الكامنة عبر ابعاد رئيسية ثلاث تمثلت بتكنولوجيا المعلومات كمتغير مستقل والادارة الالكترونية كوسيط و اداء العاملين كمتغير تابع. الجدول رقم (٦) نمذجة المعادلة الهيكلية

النتيجة	P	C.R.	S.E.	Estimate	المتغير المستقل	اتجاه التأثير	المتغير التابع
مؤثر	***	4.781	.267	1.278	تكنولوجيا المعلومات	<---	الادارة الالكترونية
				1.000	تكنولوجيا المعلومات	<---	المستلزمات
مؤثر	***	4.798	.258	1.238	تكنولوجيا المعلومات	<---	الموارد البشرية
مؤثر	***	4.579	.268	1.229	تكنولوجيا المعلومات	<---	حجم العمل
				1.000	الادارة الالكترونية	<---	المتطلبات الفنية
مؤثر	***	6.857	.092	.633	الادارة الالكترونية	<---	المتطلبات الادارية
مؤثر	***	5.105	.076	.390	الادارة الالكترونية	<---	المتطلبات الفنية
غير مؤثر	.268	1.107	.559	.619	تكنولوجيا المعلومات	<---	اداء العاملين
غير مؤثر	.760	.305	.382	.117	الادارة الالكترونية	<---	اداء العاملين

بملاحظة النتائج الظاهرة بالجدول رقم (٦) يتضح ان فرضية الوساطة غير عاملة لكون المتغير المستقل تكنولوجيا المعلومات يؤثر في المتغير الوسيطة الادارة الالكترونية و الذي بدوره لا يؤثر بالمتغير التابع اداء العاملين و هذا ينفي نمذجة المعادلة الهيكلية من الاساس مما يستدعي اختبار النموذج باستعمال تحليل الانحدار .

٣- اختبار تحليل المسار: لكون النموذج تعذر العمل به من خلال المتغيرات الكامنة تم التحول نحو تحليل المسار لكونه يتعامل مع المتغيرات كمشاهدة و هذا يعني ان المتغيرات الكامنة لمتغير الوساطة لا تمتلك قدرة تفسيرية ناقلة للمتغير المستقل الى المتغير التابع و عليه تم وضع النموذج وفق الصورة الاتية



الشكل (٢) تحليل المسار

ويتضح من النتائج المؤشرة على المسارات لتحليل المسار و الموضحة بالجدول (٧) ان المتغير المستقل تكنولوجيا المعلومات يمتلك تأثير معنوي بمقدار 0.01 على المتغير الوسيط الادارة الالكترونية و كانت قيمة هذا التأثير 59% اي ان المتغير المستقل مسؤول بالنسبة لسابقه عن التغييرات الحادثة في المتغير الوسيط و باقي الاثر يترسخ في المسار الناقل من المتغير الوسيط الادارة الالكترونية الى المتغير التابع اداء العاملين بنسبة بلغت 38% و عليه يصبح اجمالي التأثير عبر المسارين 97% . و اذا ما تم حساب تأثير المتغير المستقل تكنولوجيا المعلومات على المتغير التابع اداء العاملين اذ كانت نسبته 31% و هي نسبة منخفضة. الجدول رقم (٦) تحليل المسار

Label	P	المتغير المستقل	اتجاه التأثير	المتغير التابع
***	7.862	تكنولوجيا المعلومات	<---	الادارة الالكترونية

Label	P	المتغير المستقل	اتجاه التأثير	المتغير التابع
.044	2.013	الإدارة الإلكترونية	<---	الإدارة الإلكترونية
.036	2.097	تكنولوجيا المعلومات	<---	الإدارة الإلكترونية

الاستنتاجات:

من خلال تحليل اسئلة الأستبيان وفق الجداول الموضحة أعلاه تبين الآتي:

- ١- ان تكنولوجيا المعلومات لها أثر هام في الإدارة الإلكترونية وكانت قيمة هذا التأثير ٥٩٪ أي انها مسؤولة عن التغييرات والتطورات التي تحدث في الأدارة الإلكترونية .
- ٢- هناك تحول تجاه تطبيق الإدارة الإلكترونية في العمل الأداري وتحسين اداء العاملين في المكتبة المركزية للجامعة المستنصرية.
- ٣- هناك علاقة ايجابية بين الإدارة الإلكترونية واداء العاملين بقيمة بلغت ٤٢٣ وبمعنوية ٠٠٢ من ناحية تسهيل عملية الاتصال وكفاءة العمليات الادارية وخرن البيانات ومعالجتها وسرعة ايصال المعلومات وما الى ذلك.
- ٤- يرتكز اداء العاملين في المكتبة على كفاءة وفعالية تبسيط العمل الأداري وذلك بالاعتماد على تطوير البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات من اجهزة الحواسيب وشبكات الاتصال والانظمة والبرمجيات بشكل دائم ومستمر بما يتناسب مع طبيعة العمل من جهة والأستثمار في العنصر البشري من جهة اخرى.

المقترحات:

- ٤- التكتيف من الدورات التدريبية في مجال تكنولوجيا المعلومات والادارة الإلكترونية المستخدمة لتبسيط العمل الاداري وتدريبهم على كيفية استخدام الانظمة والبرمجيات الخاصة بتطبيق الادارة الإلكترونية في المكتبة المركزية للجامعة المستنصرية.
 - ٥- ضرورة اقرار قيمة مادية للمبدعين في مجال الادارة الإلكترونية في المكتبة المركزية محل البحث.
 - ٦- التحديث المستمر للأنظمة والبرمجيات المتعلقة بالعمل الاداري بما يتناغم مع تطبيق الادارة الإلكترونية.
 - ٧- ضرورة توفير المتطلبات الفنية والتقنية الخاصة بتطبيق الادارة الإلكترونية.
 - ٨- ضرورة القضاء على الأجراءات الروتينية التقليدية في العمل الاداري وتوفير السبل للتحويل نحو تطبيق الادارة الإلكترونية.
 - ٩- ضرورة اصدار القوانين والتعليمات اللازمة لحماية وأمن المعلومات والتي تضمن انتشار تطبيق الادارة الإلكترونية.
- قائمة المصادر:

- ١- أبو العلا، ليلي محمد. (2013). مفاهيم ورؤى في الإدارة والقيادة التربوية بين الأصالة والحداثة. عمان: دار الجنادرية للنشر والتوزيع.
- ٢- احمد صقر عاشور. (1983). إدارة القوى العاملة: الأسس السلوكية وأدوات البحث التطبيقي. بيروت: دار النهضة.
- ٣- الحراشنة، حسين محمد. (2011). إدارة الجودة الشاملة والأداء الوظيفي. عمان: دار جليس الزمان للنشر والتوزيع.
- ٤- المانع، علي محمد. (2006). تقنيات الأتصال ودورها في تحسين الأداء (رسالة ماجستير). جامعة نايف للعلوم الأمنية.
- ٥- توامي يعقوب. (2013). اثر استخدام تكنولوجيا المعلومات والأتصال على الأداء المالي للمؤسسة الأقتصادية:دراسة حالة مجمع المؤسسة الوطنية للأشغال في الأبار(رسالة ماجستير). (كلية العلوم الأقتصادية والتجارية وعلوم التسيير: جامعة قاصدي مرباح-ورقلة.
- ٦- ربحي مصطفى عليان. (2015). البيئة الإلكترونية. عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع.
- ٧- كوثر صالح حامد صالح. (2012). تقنية المعلومات واثرها على المكتبات الأكاديمية: دراسة حالة لجامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا(رسالة ماجستير). (السودان: جامعة الخرطوم.
- ٨- محمود حسن جمعة. (2015). تكنولوجيا المعلومات ودورها في تطوير الاداء الاستراتيجي: دراسة تطبيقية في وزارة الأعمار والأسكان والبلديات والأشغال العامة-جمهورية العراق. مجلة كلية الإدارة والأقتصاد44, ص.
- ٩- ياسين سعد غالب. (2017). الإدارة الإلكترونية. عمان: دار اليازوري للنشر والتوزيع.

List of sources:

- 1- Abu Al-Ela, Laila Muhammad. (2013). Concepts and visions in educational administration and leadership between originality and modernity. Amman: Al-Janadriyah Publishing and Distribution House.
- 2- Ahmed Saqr Ashour. (1983). Workforce management: behavioral foundations and applied research tools. Beirut: Dar Al Nahda.
- 3- Al-Harabsheh, Hussein Muhammad. (2011). Total quality management and job performance. Amman: Dar Jalees Al-Zaman for Publishing and Distribution.
- 4- Al-Mana, Ali Muhammad. (2006). Communication techniques and their role in improving performance (Master's thesis). Saudi Arabia: Naif University for Security Sciences.
- 5- Jacob's twin. (2013). The impact of the use of information and communication technology on the financial performance of the economic institution: a case study of the National Corporation for Works complex in wells (Master's thesis). Faculty of Economic, Commercial and Management Sciences: University of Kasdi- Merbah-Ouargla.
- 6- Rabhi Mustafa Alyan. (2015). Electronic environment. Amman: Dar Safaa for Publishing and Distribution.
- 7- Kawthar Saleh Hamed Saleh. (2012). Information technology and its impact on academic libraries: a case study at the Sudan University of Science and Technology (Master's thesis). Sudan: University of Khartoum.
- 8- Mahmoud Hassan Jumaa. (2015). Information technology and its role in developing strategic performance: an applied study in the Ministry of Construction, Housing, Municipalities and Public Works - Republic of Iraq. Journal of the College of Administration and Economics, 44 pages.
- 9- Yassin Said Ghaleb. (2017). Electronic management. Amman: Dar Al-Yazouri for Publishing and Distribution.

ملحق رقم (١) نموذج الاستبانة

تحية طيبة...

بين يديك استبانة بحث عن (أثر تكنولوجيا المعلومات في الإدارة الإلكترونية وانعكاسها على إداء العاملين في المكتبات الجامعية) يرجى اجابتم على فقراتها بدقة موضوعية علما ان اجاباتكم تعامل لأغراض البحث العلمي فقط... مع فائق الشكر والتقدير. الباحث

المحور الأول: معلومات عامة

- ١- المؤهل العلمي: دبلوم بكال ماجست دكتوراه
- ٢- سنوات الخبرة: أقل من خمس سنوات من ٥- ١١-١٥ سنة أكثر من ١٥ سنة
- ٣- المسمى الوظيفي: مدير مسو موظف

المحور الثاني: تكنولوجيا المعلومات

ت	ابعاد تكنولوجيا المعلومات	غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشدة
	مستلزمات تكنولوجيا المعلومات					
١	تتوفر في المكتبة العدد الكافي من اجهزة الحواسيب الملائمة لطبيعة عمل المكتبة					
٢	تعتمد المكتبة على انظمة وبرمجيات لسير كافة الاعمال المكتبية					
٣	تتواصل المكتبة مع المكتبات الأخرى عن طريق شبكات اتصال خاصة بها					
٤	يتلقى المستفيدون خدمات المكتبة الكترونياً عن طريق شبكة الأنترنت					
٥	تستخدم المكتبة اجهزة خاصة لمراقبة التزام الموظفين في الدوام (جهاز بصمة- كامرات مراقبة)					
الموارد البشرية						
٦	يتلقى العاملون في المكتبة تدريباً في مجال تكنولوجيا المعلومات					

مجلة الجامعة العراقية المجلد (٦٧) العدد (٢) حزيران عام ٢٠٢٤

					٧	تساعد التكنولوجيا في تبسيط العمل الإداري لدى العاملون في المكتبة
					٨	تساهم التكنولوجيا في زيادة دقة الأداء للعاملين في المكتبة
					٩	يشعر العاملون في المكتبة بعدالة أكثر بعد استخدامهم لتكنولوجيا المعلومات
					١٠	تكنولوجيا المعلومات لها تأثير على أداء العاملين من ناحية تحسين خدماتها
حجم العمل المنجز في المكتبة						
					١١	تؤثر تكنولوجيا المعلومات على حجم العمل المنجز في المكتبة
					١٢	تساهم التكنولوجيا في تقديم خدمات مكتبية تلبي طلبات المستفيدين
					١٣	تساهم التكنولوجيا في التسريع في نقل البيانات والمعلومات بين المكتبات
					١٤	تساعد التكنولوجيا في التقليل من تكلفة العمل الإداري في المكتبة
					١٥	تساهم التكنولوجيا في متابعة التطورات التكنولوجية التي تحدث في مجال العمل المكتبي

المحور الثالث: الإدارة الإلكترونية

ت	ابعاد الإدارة الإلكترونية	غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشدة
المتطلبات الفنية والتقنية						
١	تتوفر الأنظمة والبرمجيات اللازمة في المكتبة لأستخدام الإدارة الإلكترونية					
٢	تواكب مكتبتكم التطورات التكنولوجية الحديثة في استخدامها للأنظمة المكتبية					
٣	تقوم المكتبة بتحديث أجهزة الحاسوب وملحقاتها بصفة دورية					
٤	يتوفر لدى المكتبة فنيين يمتلكون الخبرة في صيانة الأجهزة الإلكترونية					
٥	البرمجيات المستخدمة في المكتبة لها القدرة على نشر وابطال المعلومات لأكثر من جهة بأسرع وقت ممكن					
المتطلبات الإدارية						
٦	تساهم المكتبة في تهيئة العاملين لأستخدامهم الإدارة الإلكترونية					
٧	تساهم المكتبة في تقديم دورات تدريبية للعاملين في مجال الإدارة الإلكترونية					
٨	تدعم المكتبة التطورات التكنولوجية التي لها أثر في تطبيق سياسة الإدارة الإلكترونية					
٩	هناك مرونة في الأنظمة والبرمجيات الإدارية تجاه تطبيق الإدارة الإلكترونية					
١٠	توجد خطط من قبل المكتبة تتسم بالمرونة لأستيعاب أي تغييرات تحصل تجاه أستخدم الإدارة الإلكترونية					
المتطلبات القانونية						

مجلة الجامعة العراقية المجلد (٦٧) العدد (٢) حزيران لعام ٢٠٢٤

١١	تتوفر في المكتبة آليات لحفظ أمن المعلومات وسريتها				
١٢	تدعم الإدارة العليا في المكتبة سياسة تطبيق الإدارة الإلكترونية				
١٣	تقوم المكتبة بأخذ آراء ذوي الاختصاص في تطبيق الإدارة الإلكترونية				
١٤	توجد لجنة توضع القوانين وتتابع وتنفذ تطبيق الإدارة الإلكترونية				
١٥	ان استخدام الإدارة الإلكترونية تؤدي الى زيادة الثقة وتقليل الأخطاء في التعاملات الإلكترونية				

المحور الرابع : أداء العاملين

ت	أداء العاملين	غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشدة
١	تساهم تكنولوجيا المعلومات في تنمية الثقة المتبادلة بين العاملين اثناء قيامهم بالأعمال					
٢	تساهم تكنولوجيا المعلومات في زيادة الثقافة التنظيمية للعاملين في المكتبة					
٣	تساهم تكنولوجيا المعلومات في قدرة العاملين على الأبداع في أداء وظائفهم					
٤	تساهم تكنولوجيا المعلومات من تقليل الأخطاء المرتكبة اثناء القيام بالأعمال الإدارية					
٥	توفر المكتبة الخدمات التي يحتاجها الموظفون بكافة مستوياتهم بشكل الكتروني					

هوامش البحث

* تم توزيع استمارة الأستبيان على الموظفين العاملين في المكتبة المركزية للجامعة المستنصرية حيث بلغ عدد الموظفين في المكتبة ٦٠ موظفاً وتم استرجاع ٥٠ استمارة من مجتمع البحث.