

المكتبة الالكترونية واهميتها للباحثين

أ.م.د. صبا حسين

جامعة المستنصرية-كلية التربية الاساسية

sabaalmola@yahoo.com

ا.م.د. لياء حسين موله

معهد الادارة / الرصافة

الجامعة التقنية الوسطى

lamiamola@yahoo.com

يهدف البحث إلى التعريف بمفهوم المكتبة الالكترونية وتحديد خصائصها ومزاياها والمستلزمات المادية والبرمجية والبشرية اللازمة لإنشائها ودراسة المكتبة الالكترونية المتاحة من خلال الموقع الالكتروني للجامعة التكنولوجية/ المكتبة المركزية، تم اعتماد منهج دراسة الحالة لواقع المكتبة الالكترونية قيد الدراسة، كما تم اعتماد المصادر المتعلقة بموضوع البحث وكذلك الوثائق والكتب الرسمية الخاصة بالمكتبة الالكترونية وكذلك تصفح الموقع نفسه كأدوات لجميع البيانات.

إما أهم النتائج التي توصل إليها البحث: تبث المكتبة مستخلصات الرسائل الجامعية الممنوحة من أقسام الجامعة التكنولوجية إلكترونياً وضمن دليل الرسائل الجامعية الصادر عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وذلك منذ عام ٢٠٠٥ من قبل شعبة النظم الآلية في المكتبة. خلص البحث إلى جملة توصيات أهمها:- ضرورة الاستفادة من التجربة الحالية للمكتبة الالكترونية قيد الدراسة من حيث الآلية والتطبيق على جميع المكتبات الجامعية الأخرى التي لها موقع على الانترنت.

Abstract:

The purpose of the research is to define the concept of the electronic library and to determine its characteristics, advantages, material, software and human resources needed for its establishment and study the electronic library available through the website of the University of Technology / Central Library. And official books of the electronic library as well as the site itself as tools for all data. The main findings of the research are: The library publishes the abstracts of theses from the university's technological departments electronically and within the guide of university messages issued by the Ministry of Higher Education and Scientific Research since 2005 by the Library Systems Division in the library. The research concluded with a set of recommendations The need to benefit from the current experience of the electronic library under study in terms of mechanism and application to all other university libraries that have a website.

أولاً: الإطار العام للبحث:-

١-١ مشكلة البحث:- يحاول البحث الإجابة عن التساؤلات التالية:-

- ١ . هل يتم استثمار إمكانيات تقنيات المعلومات وشبكات الاتصال في التحول من المكتبة التقليدية إلى المكتبة الالكترونية.
- ٢ . هل يشتمل التحول الالكتروني لجميع الخدمات والإجراءات في المكتبة قيد الدراسة.
- ٣ . ما هي المستلزمات المادية والبرمجية والبشرية اللازمة للتحول الالكتروني.

٢-١ أهمية البحث:-

١ . تكمن أهمية البحث في تسليط الضوء على التأثير الفاعل للبيئة الالكترونية على مجمل الخدمات والإجراءات للمؤسسات المختلفة ولذا لا بد للمكتبات من الاستفادة من التقنيات الحديثة لإثبات دورها ضمن هذه البيئة.

٢ . ضرورة توظيف التقنيات الحديثة في المكتبات للتحول من الخدمات أو الإجراءات التقليدية إلى الكترونية أرساءً لدعائم العولمة.

٣-١ الأهداف:- يهدف البحث إلى :-

- ١ . تعريف ومفهوم المكتبة الالكترونية.
- ٢ . تحديد خصائص ومصادر المكتبات الالكترونية.
- ٣ . تحديد المستلزمات المادية والبرمجية والبشرية.
- ٤ . تشخيص الصعوبات والمعوقات للتحول الالكتروني.

٤-١ منهجية البحث:- تم اعتماد منهج دراسة الحالة للمكتبة الالكترونية/ الجامعة التكنولوجية.

٥-١ أدوات جمع البيانات:- تم اعتماد الأدوات التالية في جمع وتحليل البيانات:-

- ١ . المصادر من كتب ودوريات.
- ٢ . المقابلات.
- ٣ . تصفح الموقع الالكتروني للمكتبة الالكترونية قيد الدراسة.

٦-١ حدود البحث:-

١ . الحدود الموضوعية:- المكتبة الالكترونية.

٢ . الحدود المكانية:- الجامعة التكنولوجية/ المكتبة الالكترونية.

٣ . الحدود الزمانية:- ٢٠١٧-٢٠١٨.

ثانياً: **الجانب النظري:-**

٢-١ **المكتبات والبيئة التكنولوجية:-** لقد امتاز العصر الحالي بالتقدم التكنولوجي المتسارع والانفجار المعلوماتي الأمر الذي أدى إلى إحداث طفرة غير مسبوقة في حجم أوعية المعلومات وتنوع إشكالاتها وإمام هذا التحدي كان لابد للمكتبات من الانضواء تحت مظلة هذا التطور الهائل ومسايرته لتحسين خدماتها. لذلك فقد لعبت المكتبات دوراً مغايراً عما كان سابقاً يتمثل في درجة كبيرة من التطور من خلال تغير مفهوم المكتبة التقليدي إلى مفهوم جديد يعتمد على استثمار تكنولوجيا المعلومات ومتابعة المكتبات للتغيير التكنولوجي المتسارع في مجمل خدماتها المقدمة لضمان حصول المستفيدين على كل ما هو جديد لذلك فقد أصبح التحول مطلوباً، ويعتمد بالدرجة الأولى على إمكانية المكتبات المادية ثم البشرية وتوفير المستلزمات من الأدوات والأجهزة اللازمة لإحداث التغيير المطلوب.

لقد أحدثت البيئة التكنولوجية الجديدة تطورات عدة في مجال المكتبات ومنها:-

١ . أثرت التكنولوجيا الحديثة في نوعية الخدمات المقدمة من حيث دقتها وسرعة تقديمها.

٢ . أثرت التكنولوجيا في عملية معالجة وخرن واسترجاع المعلومات حسب رغبة المستفيد وبالطرق الالكترونية.

٣ . أثرت التكنولوجيا في تحويل أوعية المعلومات في شكلها التقليدي إلى الشكل الالكتروني حيث تم حوسبة العديد من الكتب والموسوعات إلى أقراص ليزرية مما يشكل وبالتدرج التحول إلى مكتبة الكترونية ضخمة. وكنتيجة حتمية لتطورات العصر التكنولوجي وإفرازاته برزت منظومة الانترنت التي استطاعت وبشكل قاطع تغير مفهوم المكتبة التقليدي لما تتمتع به هذه المنظومة من مزايا وفوائد فهي بحق العامل التكنولوجي الحاسم في إرساء دعائم المكتبة الالكترونية^(١).

٢-٢ **مفهوم المكتبة الالكترونية Electronic Library:-** من المعلوم أن المكتبات ودور الوثائق والأرشيف عبر انبثاقها وتواجدها في حضارات وادي الرافدين والنيل وسائر الحضارات القديمة قد مرت بتطورات متلاحقة من حيث ثباتها وإشكال مقتنياتها وخدماتها ووظائفها المتمثلة في حفظ النتاج الفكري والحضاري وتنظيمه وتسهيل مهمة استرجاعه ووضعه في خدمة المتقدمين وأدت التغيرات المستمرة المتواصلة في مهنة المكتبات والمعلومات إلى تطور هذه المؤسسات الثقافية التعليمية الاجتماعية لتصبح شبكات معلومات متطورة قادرة على التعامل والتفاعل مع التطورات والاتجاهات المعاصرة وتلبية احتياجات الباحثين والدارسين في شتى الموضوعات والمجالات محققة بذلك فقرة كبرى في استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات وطبيعة الخدمات والبرامج المكتبية والمعلوماتية ونشرها على نطاق واسع متخطية الحواجز المكانية والزمانية بين بلدان العالم في البيئة التكنولوجية مما مهد لظهور المكتبات الالكترونية وتطور مهام أمين المكتبة وتحوله إلى خبيراً واستشاري معلومات أو أمين مراجع وموجه أبحاث للعمل فيها مسخراً بذلك ميزات ومهاراته في تقديم معلومات وثيقة وفورية لأنواع مختلفة من المستفيدين وتأمين فرص أوفر لتدريبهم وإكسابهم المهارات في مجال استخدام التقنيات واستثمار شبكات المعلومات في رحلة الكشف عن كنوز المعلومات والمعارف المتاحة بإشكالاتها الالكترونية والاستغلال الأمثل لها بما يتفق والاحتياجات البحثية والمعلوماتية^(١). ومن هنا يمكن القول أن المكتبات الالكترونية هي مكتبات ذات كيان مادي وتشتمل على مواد مختلفة ومتنوعة من أوعية المعلومات التقليدية والالكترونية وتدار بواسطة نظام آلي يتوافر به الحد الأدنى من النظم الفرعية، كما أنها تقدم خدماتها في صورتين مادية ورقمية وترى كل من ديان كوفاكز وإنجيلا الكردي "انه يمكن إتاحة المكتبة الالكترونية على الشبكة العنكبوتية" وهو نفس ما يقول بريكرز من أن انتقاء المكتبة المهجنة لكل من المواد التقليدية والالكترونية لايعني أنها لاتفيد من العنكبوتية فهي تقيدها من أنها كأداة لإيصال المعلومات Delivery Mechanisem ومن نقطة الإتاحة هذه Access Point ينبغي على المستفيدين أن يكونوا قادرين على الوصول المباشر للمعلومات الالكترونية وتسمى المكتبة في هذه الحالة Web Based e-Library أو المكتبة الالكترونية المتاحة على العنكبوتية كما أنها تتيح الوصول إلى الفئات التالية من مصادر المعلومات:-

١ . مجموعة من المصادر التي تم تحويلها إلى صفحات عنكبوتية وأية إشكال الكترونية أخرى.

٢ . مجموعة من الخدمات التي تم توليفها مع البيئة الالكترونية.

٣ . مصادر الانترنت المرقمنة.

٤ . بعض المواد الإرشادية التي أعدت خصيصاً لإتاحتها على العنكبوتية.

٥ . مجموعة من المصادر ذات القيمة المضافة من الروابط الفائقة على العنكبوتية (وهو ما يسمى بالمكتبة الافتراضية).

٦ . مجموعة من المصادر الالكترونية المجانية أو ذات الرسوم مثل مرصد البيانات الورقية أو ذات النصوص الكاملة^(١).

٢-٣ المكتبة الالكترونية والمصطلحات ذات العلاقة:-

هنالك عدة مصطلحات معبرة عن الوجه الحديث للمكتبات من أهمها^(٢):-

- ١ . المكتبة الرقمية
- ٢ . المكتبة الافتراضية
- ٣ . المكتبة المختلطة
- ٤ . المكتبة بلا جدران
- ٥ . المكتبة على الخط المباشر
- ٦ . مكتبة المستقبل

وتوجد عدة تعريفات للمكتبة الرقمية طرحها باحثون في مجال المكتبات والمعلومات والحاسب الآلي ومنها:-

عرفها جلادني على أنها:- توليفة من الحاسبات الرقمية ووسائل الاختزان وأجهزة الاتصالات جنباً إلى جنب مع المحتوى والبرمجيات اللازمة لإعادة إنتاج ومناقشة وتوسيع الخدمات المقدمة من قبل المكتبات التقليدية المبنية على المصادر الورقية مع ما يتوافر لها من وسائل جمع المعلومات وفهرستها وبحثها وبثها.

إما مارجريت وروب:- فقد أشارا إلى أن المصطلح يشير إلى نظم المعلومات والخدمات التي تنتج وثائق الكترونية كالملفات النصية، والصوت الرقمي، والفيديو الرقمي مخزونة في مستودعات أرشيفية.

إما فيرينا وجودت:- أكدت على أن المكتبة الرقمية تتشابه مع المكتبة التقليدية من حيث اختيار المجموعات واقتنائها وفهرستها وإتاحتها وصيانتها إلا أن الاختلاف الرئيسي بينهما هو أن المكتبات الرقمية تتكون من بيانات مقروءة ألياً، بما يترتب عليه ضرورة مراجعة المفهوم التقليدي للمجموعات.

إما اتحاد المكتبات الرقمية يعرفها على أنها:- مؤسسات توفر الموارد المعلوماتية بما فيها الكادر المتخصص لاختيار وبناء وإتاحة المجموعات الرقمية ومعالجتها وتوزيعها وحفظها وضمان استمراريتها وانسيابها وتوفيرها بطريقة سهلة واقتصادية لجمهور المستخدمين.

إما قاموس مصطلحات علم المكتبات والمعلومات يعرفها على أنها:- مكتبة تحتوي على نسبة كبيرة من المصادر في شكل رقمي بالتوازي مع المصادر المطبوعة أو المايكروفيلمية.

معجم اودليس الالكتروني يعرف المكتبة الرقمية:- بأنها مكتبة بها مجموعة لا بأس بها من المصادر المتاحة في شكل مقروء ألياً في مقابل كل من المواد المطبوعة ورقياً أو فليماً ويتم الوصول إليها عبر الحاسبات، وهذا المحتوى الرقمي يمكن الاحتفاظ به محلياً أو إتاحتها عن بعد عن طريق شبكات الحاسبات.

إما وليم ارمز فيعرفها:- بأنها مجموعات منظمة من المعلومات تصحبها بعض الخدمات، حيث تكون المعلومات مخزنة في أشكال رقمية ومتاحة عبر إحدى الشبكات.

إما أسامة لظفي فيعرفها:- بأنها المكتبة التي تقدم خدمات المعلومات لمستفيد غير موجود داخل جدران المكتبة، وباستخدام مصادر المعلومات المتاحة والموجودة داخل المكتبة بعد تحويلها رقمياً وإتاحتها من خلال شبكة الانترنت.

المكتبة الالكترونية يعرفها المعهد الدولي للمكتبة الالكترونية:- أنها مجموعة منظمة من الوسائط في شكل رقمي، مصممة لخدمة فئة محددة من المستخدمين ويشير بنيتها الوصول لمحتوياتها، ومجهزة بوسائل وأدوات الملاحاة في شبكة المعلومات العالمية.

المكتبة الافتراضية:- نظام يمكن المستفيد من الاتصال بالمكتبات وقواعد البيانات عن طريق استخدام فهرس المكتبة المحلي المتاح على الخط المباشر، أو من خلال جامعة أو شبكة حاسبات عمل كبوابة.

إما قاموس مصطلحات المكتبات والمعلومات فيعرفها:- بأنها المكتبة التخيلية، هي مكتبة بلا جدران حيث لا توجد مجموعات مطبوعة أو مايكروفيلمية أو في أي شكل مادي، ولكن تتاح المجموعات الكترونياً وعرفها تعريفاً آخر:- هي مجموعة من الروابط بالمواقع أو الوثائق المتاحة على شبكة الانترنت ويتم إتاحة هذه المجموعة الافتراضية سواء في شكل أدلة بالمواقع أو إدراجها بالفهرس أو بقاعدة بيانات خاصة.

ويرى فتحي عبد الهادي على:- أنه لا توجد فروق واضحة بين المكتبة الالكترونية والمكتبة الرقمية فالمكتبة الالكترونية قد تشكل جزءاً من مكتبة تضم مصادر معلومات متنوعة، وقد تقتصر على المصادر الالكترونية، وينطبق نفس الشيء على المكتبة الرقمية وكلاهما يعتمد على

التشغيل الإلكتروني، إلا أن شيوع مصطلح المكتبة الرقمية جاء نتيجة استخدام مفهوم الراديو الرقمي أو التلفزيون الرقمي وغيرهما من وسائل الاتصال ونقل المعلومات إضافة على تغيير مفهوم اقتناء مصادر المعلومات وتطوره نحو إقامة الوصول للمعلومات ومصادرها بصرف النظر عن مكان تواجدها.

إما حشمت قاسم فيرى:- انه بالرغم من الاستعمال التبادلي في بعض الأحيان لمصطلحي "المكتبة الإلكترونية" و"المكتبة الرقمية" فإن أولها أوسع دلالة من الثاني حيث يشمل كلا من التناظري والرقمي بينما يقتصر الثاني على الشكل الرقمي فقط وعادة ما تنشأ المكتبة الإلكترونية أو المكتبة الرقمية من مكان بعينه. اعتماداً على الأوعية الإلكترونية القائمة بذاتها والقابلة للتداول بشكلها المادي الملموس، سواء كانت مسجلة على اسطوانات ضوئية مكتتزة أو على وسائط ممغنطة.

ويقترح احد الباحثين (د. عماد عيسى) التعريف التالي للمكتبة الرقمية:- هي تلك المكتبة التي تتجه سياستها نحو زيادة رصيدها من المصادر الرقمية، سواء المنتجة أصلاً في شكل رقمي أو التي تم تحويلها إلى الشكل الرقمي (المرقمنة) وتتم عمليات ضبطها ببليوغرافيا وتنظيمها وصيانتها باستخدام نظام ألي متكامل يتيح أدوات وأساليب بحث واسترجاع لمختلف أنواع مصادرها سواء على مستوى بدائل الوثائق أو الوثائق نفسها ويتاح الولوج إلى مستودعاتها الداخلية والخارجية والاستفادة من خدماتها عن طريق شبكة حاسبات سواء أكانت محلية أو موسعة أو عبر شبكة الانترنت.

واقترح د. هاشم فرحات التعريف التالي للمكتبة الرقمية:- هي مكتبة تقوم على توفير مصادر المعلومات الرقمية بإشكالها ونتائجها كافة، والعمل على تنظيم هذه المصادر وتهيئة سبل بحثها واسترجاعها وتصفحها، وإدارتها، وحفظها وتقديم خدمات المعلومات المتطورة لمجتمع محدد من المستفيدين على مدار الساعة بصرف النظر عن أماكن وجودهم، وذلك من خلال تدبير آليات الدخول إليها سواء عبر شبكة معلومات محلية أو موسعة^(١).

٢-٤: **مزايا وخصائص المكتبة الإلكترونية:-** بما أن المكتبة الإلكترونية هي المكتبة التي تتيح الوصول إلى أوعية المعلومات المختلفة إلكترونياً سواءً خزنت على أقراص ليزيرية أو صلبة أو من خلال شبكات المعلومات وقد تتاح هذه المصادر كبيانات ببليوغرافية أو مستخلصات أو تقارير أو نصوص كاملة وذلك وفقاً لحاجة المستفيد.

ومن أهم مزايا وخصائص المكتبة الإلكترونية كما يوردها عاطف يوسف^(١) هي:-

- ١ . سهولة ودقة السيطرة على أوعية المعلومات الإلكترونية من حيث التنظيم والتخزين والتحديث وبالتالي سهولة الاسترجاع من قبل المستفيد.
- ٢ . تقدم للمستفيدين كمأ ضخماً من المعلومات سواءً أكان من خلال الأقراص الليزرية أو الوصول إلى مجموعات المكتبات ومراكز المعلومات عن طريق شبكات المعلومات الداخلية أو الشبكة العالمية.
- ٣ . استثمار إمكانات المكتبة الإلكترونية من خلال الاستفادة من برمجيات معالجة النصوص والترجمة الآلية بالإضافة إلى الاستفادة من النص الفائق والوسائط المتعددة.
- ٤ . تمكن المكتبة الإلكترونية المستفيد من الملاحه والتصفح والحصول على ما يرغب من خلال الاتصال عن بعد وهو في مسكنه أو مكتبه.
- ٥ . إمكانية استخدام الخدمات الإلكترونية المختلفة التي تتيحها الشبكة ومن خلال المكتبة الإلكترونية وخاصة البريد الإلكتروني وتبادل الرسائل والإخبار مع مجموعات الحوار وكذلك المشاركة في المؤتمرات المرئية وغيرها.
- ٦ . تعد المكتبة الإلكترونية أداة فعالة للنشر الإلكتروني حيث يمكن نشر البحوث فور إنهاؤها مباشرة من خلال الموقع الإلكتروني.
- ٧ . يمكن البحث والاستعارة منها عن بعد وفي جميع الأوقات.
- ٨ . إمكانية تصفح نفس الأوعية من قبل عدد كبير من المستفيدين وفي ذات الوقت.
- ٩ . تساعد في نشر الوعي الرقمي وتشجيع المستفيدين والباحثين على حد سواء على استخدام الوسائط المتعددة.
- ١٠ . تقليل أعباء العمل على العاملين في المكتبة فالخدمة ذاتية.
- ١١ . تساهم المكتبات الإلكترونية في إرساء دعائم مجتمع المعلومات والمعلوماتية^(٢).

- لإنشاء مكتبة إلكترونية لابد من إتباع سلسلة من المراحل أهمها إدخال المعلوماتية في الإجراءات والوظائف الرئيسية للمكتبة التقليدية وهي، التزويد والفهرسة والإعارة وغيره، وحوسبة اغلب إجراءاتها ثم رقمته مجموعاتها الورقية وتحويلها ومن أهم متطلبات التحول الإلكتروني:-
- ١ . إجراءات قانونية وتنظيمية إذ يحتم على المكتبة تحويل أوعيتها النصية إلى أشكال إلكترونية.
 - ٢ . متطلبات تقنية خاصة لتحويل المجموعات الورقية إلى الإلكترونية فبالإضافة إلى أجهزة الحواسيب يجب توفير الملحقات المختلفة كالطابعات والمساحات الضوئية وأجهزة التصوير .
 - ٣ . متطلبات برمجية وبروتوكولات الربط والاسترجاع.
 - ٤ . موارد بشرية مؤهلة^(١).
 - ٥ . متطلبات مالية تساعد على تبني المشروع وتنفيذه^(٢).

ثالثاً: الجانب العملي:-

٣-١ المكتبة المركزية/ الجامعة التكنولوجية:-

- تأسست المكتبة المركزية/ الجامعة التكنولوجية عام ١٩٥٧ مع تأسيس الجامعة وتضم (١٢) مكتبة فرعية في الأقسام العلمية في الجامعة وتتألف المكتبة من الوحدات والشعب التالية:-
- ١ . وحدة المراجع والخدمات المرجعية.
 - ٢ . وحدة الفهرسة والتصنيف.
 - ٣ . شعبة النظم الآلية (التي سنتناولها بالتفصيل لاحقاً).
 - ٤ . وحدة الدوريات.
 - ٥ . وحدة التزويد والتبادل والهدايا.
 - ٦ . وحدة الاطاريح^(١).

إنجازات الأمانة العامة للمكتبة المركزية في الجامعة التكنولوجية للعام ٢٠١٧/٢٠١٨:-

- ١ . تم تحويل الفهارس البطاقي إلى الفهرس المحوسب (الآلي) وفق قاعدة بيانات خاصة بنيت على نظام وتم الاستغناء بشكل كامل عن الفهرس البطاقي. ويعتبر هذا العمل الوحيد في العراق بتجميد WINISIS الفهرس البطاقي بالإضافة إلى كثير من الدول العربية والأجنبية لازالت تستخدم الفهرس البطاقي في البحث عن مصادر المعلومات في مكتباتها حيث أن الوصول إلى المعلومة بشكل سريع ودقيق هو ما يبحث عنه المستفيد في الوقت الراهن بعد ظهور التقنيات الحديثة المتنوعة في المجتمع.
- ٢ . تم عمل شبكة معلومات داخلية في المكتبة للاسترجاع والبحث عن المصادر الموجودة في المكتبة بعد أن تم بناء قاعدة بيانات وفق نظام WINISIS وقد تم تنصيب النظام في أقسام الجامعة كافة مع إجراء التدريبات العلمية اللازمة لاستخدام النظام.
- ٣ . بناء قاعدة بيانات للرسائل والاطاريح الخاصة بالجامعة وقد وضعت على موقع الجامعة في حقل المكتبة المركزية وبالإمكان الاطلاع على كافة المعلومات الببليوغرافية للرسالة مع مستخلص لها لغاية ٢٠١١.
- ٤ . تسويق خدمات المعلومات الخاصة بالمكتبة المركزية من خلال إجراء تطبيقات الجيل الثاني للمكتبات على الفيس بوك.
- ٥ . إصدار نشرة الإحاطة الجارية التي تحوي على احدث الكتب التي حصلت عليها من خلال شراؤها بعد إجراء عمليات الفهرسة والتصنيف بالشكل الإلكتروني بالإضافة إلى الورقي والتي تحوي معلومات ببليوغرافية كاملة عن الكتاب وقد عرضت على الفيس بوك وكذلك موقع الجامعة.
- ٦ . إصدار نشرة المعلوماتية بشكل (إلكترونية وورقية) التي تتضمن معلومات متنوعة مختصة بشؤون المكتبات والمعلومات بشكل عام تتحدث عن الأخلاق المهنية للعاملين في المكتبات والتقنيات الحديثة في استخدام النانوتكنولوجي في المكتبات ومراكز المعلومات.
- ٧ . توفر خدمة اتصل بنا والتي تفتح باب للتواصل بين المستفيدين والمكتبة وتلبية الطلاب الممكنة والإجابة على أسئلة والاستفسارات.
- ٨ . فتح منافذ وتعاون مع الجامعات الأخرى وقد تم تنصيب وتدريب العديد من مؤسسات الدولة على نظام المكتبات الآلي. منها الجامعات والكليات وكذلك مؤسسات الدولة الأخرى ومنها جامعة بغداد والمستنصرية والنهرين والكوفة.

المحوسب، حيث يتم فحص الأقراص من قبل وحدة النظم وملئ الاستمارات بالدليل^(*) حيث ترفق هذه الاستمارة مع المستخلص والتي تتضمن بيانات تفصيلية عن الطالب حيث ثبت عبر دليل الوزارة من خلال موقع الجامعة.

تضم المكتبة الالكترونية (٥٢٠٠) مستخلصا للاطاريح تم إدخالها وبثها عبر الموقع، حيث يمكن للمستفيد من المكتبة الالكترونية البحث عن مستخلص أي رسالة جامعية من خلال نقاط الإتاحة (حسب عنوان الأطروحة، أو اسم الباحث، أو سنة الانجاز). تقوم شعبة النظم بتقييم الأقراص المسلمة من قبل الباحثين وذلك حسب تسلسلها حيث يوجد في قاعدة البيانات (الفهرس المحوسب) حقل خاص لرقم القرص لسهولة الرجوع في حالة رغبة المستفيدين في الحصول على النص الكامل للرسالة أو الأطروحة. ففي حالة الرغبة في الحصول على النص الكامل Full Text لأي رسالة يتم تصفح مستخلصها عبر المكتبة الالكترونية ويجب الرجوع إلى الفهرس المحوسب للمكتبة الالكترونية والبحث في القاعدة على رقم القرص المرغوب والذي يسلم إلى وحدة المكتبة الرقمية المخصص لها حاسبة خاصة حيث تضم (٥) ملفات وهي كالأتي:-

- ١ . ملف الاطاريح: الذي يتم البحث فيه بعد تحديد رقم القرص وتحميله على قرص وتقديمه للمستفيد وتقديم هذه الخدمة لمنتسبي الجامعة من طلبة الدراسات العليا والأساتذة وفي الوقت الحالي أتاحت لطلبة المرحلة الرابعة حيث تقدم هذه الخدمة مجانا.
- ٢ . ملف أقراص ملحقه بالكتاب والذي يكون مرفقا مع الكتاب الورقي.
- ٣ . الأقراص النهائية.
- ٤ . أقراص للكتب الورقية الموجودة والتي تم تحويلها إلى رقمية ولإزالة العمل بها جاريا وإتاحتها مستقبلا وتكون مقسمة إلى ملفين احدهما للكتب الرقمية المفهرسة والأخر للكتب الرقمية غير المفهرسة. يتم تجميع المستخلصات ورقمنتها إلا إن عملية البث إلى موقع الجامعة تتم كل ستة أشهر. إما الحاسوب الثاني فهو خاص لأقراص الاطاريح والكتب الرقمية وهو متواجد في مركز شعبة النظم، إما الحاسوب الثالث فيتم به الأعمال التالية:-

- ١ . إدخال بطاقات الفهرس البطاقي في برنامج المكتبة WINISIS.
 - ٢ . تدقيق الاطاريح المسجلة بعد الجرد في برنامج المكتبة.
 - ٣ . متابعة عمل المنتسبين في القاعة من حيث تدقيق مدخلات بياناتهم في البرنامج.
 - ٤ . فحص الأقراص الجامعية المسلمة إلى المكتبة^(١).
- ومن المؤمل توفير حواسيب ذات مواصفات عالية الجودة كما أشار إلى ذلك مسؤول الشعبة والى الموارد البشرية الكفوءة لإتمام التحول الرقمي بأسرع وقت^(٢).

إما النشاطات الالكترونية الأخرى التي تقوم بها شعبة النظم فهي:-

- ١ . خدمة التواصل: هي خدمة سريعة تقدمها الأمانة العامة للمكتبة المركزية لجميع المستفيدين من خدمات المكتبة وتقدم مجانا وكما يلي:-
 - أ . خدمة انت تسأل والمكتبة تجيب وتكون الأسئلة محدودة في نطاق عمل المكتبة الفعلي.
 - ب . خدمة تزويد المستفيدين عبر الايميل لمحتويات الأطروحة كاملة.
 - ج . تزويد المستفيدين والراغبين بأرقام تصنيف الكتاب في المكتبة لغرض الاستعارة من المكتبة مباشرة ومن قاعة الاستعارة^(*).
- ٢ . نشرة الإحاطة الجارية: وهي الخدمة التي تقدمها الأمانة العامة للمكتبة المركزية للتواصل بين منتسبي الجامعة التكنولوجية كافة من الباحثين وأساتذة وطلبة والتي لها دور مهم في بلورة منهجية العمل للإعداد الجارية وتنفيذها طبقا للاحتياجات البحثية من جانب، ولإجراء الجرد السنوي للكتب التي تحصل عليها المكتبة المركزية من جانب آخر، وبما يتطلب ذلك الاعتماد على صيغ قياسية ذات منهجية محددة في ترتيب المصادر في هذه الخدمة.

حيث تعرف هذه الخدمة والتي تسمى مسميات أخرى فضلا عن الإحاطة الجارية Current Awareness هي معلومات سريعة Express Information وإنذار مبكر Early Warning أو توثيق تعريفي Annotated Documentation وان تعددت التسميات هو التعريف والإلمام بالتطورات الحديثة في أي فرع من فروع المعرفة بضوء اهتمامات المتخصصين والباحثين والمستفيدين الأخرى وهي فرصة للمستفيد لملاحقة النتاج الفكري المتصل باختصاص واهتمام المستفيد، كما تعرف أيضا: أنها نظم استعراض الوثائق المتاحة حديثا واختيار المواد

الملائمة الفرد أو الجماعة وتسجيلها حتى يمكن إرسال إخطارات للإفراد أو الجماعات محل الاهتمام، وان هذه الخدمة وجدت من اجل المساهمة في استغلال الوقت والجهد والسرعة المطلوبة بإخبار المستفيدين مايرد إلى المكتبة من مصادر معلومات جديدة حال استلامها لتمكن من الاطلاع عليها والاستفادة منها وأماكن وجودها وما توصل اليه الباحثين الآخرين في مجال تخصص معين قد يهم هؤلاء المستفيدين الذين توزع عليهم تلك النشرات والذي يؤدي بالتالي إلى تعزيز الثقة والعلاقة بين المستفيد والمكتبة في إدامة العمل المشترك بينهم وان الهدف من هذه الخدمة توفير المعلومات إلى مجموعة من الأفراد كأعضاء في مؤسسة ما أو أعضاء هيئة تدريسية في الجامعة وهي موجهة إلى مجموعة من الأفراد وليس لفرد واحد.

وقد تم ترتيب نشرة الإحاطة الجارية حسب ترتيبات الموضوعات المتشابهة قريبة من بعضها ويكون ذلك بحسب تصنيف ديوي العشري، وتؤكد الأمانة العامة للمكتبة المركزية إن الغرض من هذه الخدمة للربط بين المستفيد والكتاب وبين السعي لرسم سياسات ترفع من مستوى استخدام التقنيات الحديثة في مجال المكتبات والمعلومات بتوفير نسخة الكترونية مع النسخة الورقية لرفع مستوى الأداء المتحقق في مجال تقنية المعلومات(*) .

٣ . نشرة المعلوماتية: وهي نشرة نصف سنوية تصدر عن الأمانة العامة للمكتبة المركزية.

٤ . دليل الاطاريح والرسائل الجامعية من موقع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الالكتروني على الانترنت.

٥ . المكتبة الافتراضية العلمية العراقية(**).

٦ . مجلات المكتبة والذي يتضمن عناوين المجلات المتوفرة في المكتبة المركزية للجامعة التكنولوجية(***) .

٧ . تأليف وترجمة الكتب وتعضيدها(****).

رابعاً: النتائج والتوصيات:-

٤-١ النتائج:-

١ . تبين أن المكتبة المركزية في الجامعة التكنولوجية بدأت ببث مستخلصات الرسائل الجامعية من خلال المكتبة الالكترونية وضمن الموقع الرسمي للجامعة نفسها منذ عام ٢٠٠٥. حيث بلغ المجموع الكلي (٥٢٠٠) مستخلصاً تغطي جميع الرسائل الجامعية المنجزة في أقسام الجامعة كافة.

٢ . تتولى شعبة النظم الآلية عملية استلام أقراص الاطاريح من قبل الباحثين وفحصها ثم ترقيمها حسب تسلسل ورودها وعملية فهرسة الاطاريح باستخدام برنامج المكتبة ال WINISIS وكذلك برنامج ال GINISIS باعتماد صيغة موحدة تتضمن المعلومات التالية (اسم الباحث، العنوان، اسم الجامعة المانحة، القسم، الشهادة، اسم المشرف، سنة الانجاز وعدد الصفات) وتم اعتماد هذه الصيغة منذ عام ٢٠٠٨ باستخدام صيغة ال PDF. ثم تجمع المستخلصات كل ٦ أشهر ثم يتم بثها في المكتبة الالكترونية.

٣ . اتضح وجود بعض الصعوبات التي تواجهها المكتبة الالكترونية في بداياتها نتيجة لتأخر بعض الباحثين بتسليم أقراص رسائلهم أو عدم اعتمادهم الصيغة الموحدة المعتمدة لذا يقوم منتسبو الشعبة بتنفيذ العمل.

٤ . عدم إتاحة الفهرس المحوسب للمكتبة على شبكة الانترنت واقتصره على الشبكة الداخلية للجامعة.

٥ . تبين وجود نقص في المستلزمات المادية من الحواسيب وأجهزة المساحات الضوئية والحاجة إلى أجهزة بمواصفات عالية لغرض إسراع عملية البث الالكتروني وإتاحة النسخ الالكترونية لأكثر عدد من الباحثين

٦ . قلة إشراك منتسبي الشعبة في الدورات التدريبية المتقدمة المطلوبة للتعامل مع احدث التقنيات عالمياً.

٧ . ضعف التخصيصات المالية اللازمة لتوفير المستلزمات المادية والبشرية المطلوبة للتحويل الالكتروني.

٤-٢ التوصيات:-

١ . نوصي بالاستفادة من تجربة المكتبة الالكترونية للجامعة التكنولوجية من قبل المكتبات الجامعية الأخرى لإرساء مفهوم التحول الرقمي للمكتبات التقليدية لإتاحة خدماتها ومصادر عبر شبكة الانترنت.

٢ . بث الإشكال الأخرى لمصادر المعلومات كالكتب أو الدوريات من خلال المكتبة الالكترونية.

٣ . إتاحة الفهرس المحوسب للمكتبة عبر شبكة الانترنت وذلك لاستفادة اكبر عدد ممكن من المستفيدين عالمياً.

٤ . زيادة التخصيصات المالية لدعم عملية التحول الالكتروني.

- ٥ . تأمين الصيانة الدورية للأجهزة والبرامجيات ودعم الاتصال بشبكة الانترنت.
- ٦ . إشراك اكبر عدد ممكن من منتسبي المكتبة بشكل عام في الندوات والدورات التطويرية داخل وخارج القطر للاطلاع على احدث المستجدات في مجال التكنولوجيا الرقمية لأجل تحسين البيئة التكنولوجية.
- ٧ . زيادة التواصل مع المكتبات في الدول الأخرى للاستفادة من خبراتهم وتجاربهم في عملية التحول الرقمي.

المصادر:-

- ١ . الجازي، عمر. دور تكنولوجيا المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات. رسالة المكتبة، مج٤١، ع٢/١ ص١٦٨.
- ٢ . الدولي، إيمان مهدي وآخرون. المكتبات الجامعية العراقية: رؤية مستقبلية. دار المورد للطباعة والنشر والتوزيع، ٢٠١١. ص٢٦.
- ٣ . رياض بركات المكتبات ومراكز المعلومات: التطورات، المقننات، المكتبة الالكترونية الرقمية الافتراضية، الانترنت، عمان: جامعة البترا، ٢٠٠٥.
- ٤ . الشكشوكي، فهيمة الهادي. المكتبة الالكترونية (الرقمية). متاح في:- <http://maktabat.sy.net>.
- ٥ . عاطف يوسف. صعوبات استخدام الباحث العلمي للمكتبة الالكترونية. رسالة المكتبة. مج٣٥، ع٢/١ (٢٠٠٠).
- ٦ . عبد الرحمن فراج. مفاهيم أساسية في المكتبات الرقمية، المعلوماتية. ع١٠ (٢٠٠٥).
- ٧ . عماد عبد الحليم. المكتبات الرقمية ثورة في عصر المعلومات (٢٠١٠) متاح في:- <http://ykadri-ahlamantada.net>
- ٨ . المالكي، مجبل لازم مسلم. المكتبة الالكترونية في البيئة التكنولوجية الجديدة متاح في:- <http://www.kfni.org-sa>
- ٩ . منتديات اليسير للمكتبات وتقنية المعلومات. المكتبة الرقمية: المفاهيم والتعريفات: متاح في:- www.Alyaseer.net

ملحق رقم (١)

الموقع الرسمي للمكتبة المركزية/ الجامعة التكنولوجية

unitlibrary@uotechnology.edu.iq

المكتبة المركزية

انجازات الامانة العامة للمكتبة المركزية في 2010 - 2011



المكتبة الإلكترونية

تحتوي المكتبة الالكترونية على عدد كبير من اطارح الدكتوراه ورسائل الماجستير المنجزة في الاقسام العلمية منذ عام ١٩٧٧، بالإضافة الى البحوث المنشورة.

خدمة التواصل

Libcinter@yahoo.com

انجازات الامانة العامة للمكتبة المركزية في 2010-2011

نشرة الاحاطة الجارية

نشرة نصف سنوية تصدر عن الامانة العامة للمكتبة المركزية

نشرة المعلوماتية

نشرة نصف سنوية تصدر عن الامانة العامة للمكتبة المركزية

دليل الاطارح والرسائل الجامعية

من موقع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي الالكتروني على الانترنت



المكتبة الافتراضية العلمية العراقية

الجهات المستفيدة من المكتبة الافتراضية العلمية العراقية: (IVSL) جامعة بغداد، جامعة البصرة، جامعة الموصل، الجامعة المستنصرية، جامعة النهرين، جامعة السليمانية، الجامعة التكنولوجية، جامعة الكوفة، جامعة القادسية، جامعة الأنبار، جامعة بابل، جامعة ديالى، ...، جامعة كويبا، جامعة المثنى، الجامعة الإسلامية، الجامعة الطبية- اربيل، جامعة اربيل، وزارة البيئة، وزارة العلوم والتكنولوجيا...

مجلات المكتبة

أسماء المجلات المتوفرة في المكتبة المركزية

تأليف وترجمة الكتب وتعضيدها

ملحق رقم (١) - أ -

المكتبة الالكترونية

رجوع

المكتبة الالكترونية

الامانة العامة للمكتبة المركزية

www.uotechnology.edu.iq

الصفحة الرئيسية للجامعة التكنولوجية

تعتبر المكتبة الالكترونية في الجامعة التكنولوجية أضخم مكتبة مستخلصات اطاريح ورسائل جامعية عراقية، حيث تحتوي على أكثر من 4200 مستخلص.



مستخلصات الاطاريح والرسائل

(الجامعية) منذ عام ١٩٧٧



1981	1980	1979	1978	1977
1986	1985	1984	1983	1982
1991	1990	1989	1988	1987
1996	1995	1994	1993	1992
2001	2000	1999	1998	1997
2006	2005	2004	2003	2002
2011	2010	2009	2008	2007

ملحق رقم (١) - ب -
قائمة مستخلصات الرسائل الجامعية المنجزة لعام ٢٠٠٠

رجوع

الاطاريح والرسائل المنجزة لعام ٢٠٠٠

BUILDING. Department

2000 - دكتوراه

Title: **CONCRETE INCORPORATING RICE HUSK ASH AS A SUPPLEMENTARY CEMENTING MATERIAL.**

by: HAIDER KAREEM.

MATERIALS ENG. Department

2000 - ماجستير

Title: ENGINEERING PROPERTIES OF CONCRETE MEMBER REINFORCED WITH GLASS FIBRE.

by: OSAMA MOHAMMED GHAZY.

BUILDING. Department

2000 - دكتوراه

Title: THE USED OF CRUSHED CONCRETE AS AGGREGATE FOR PRODUCTION OF NEW CONCRETE

by: THAIR TAHIR ALSAHLANI.

BUILDING. Department

2000 - ماجستير

Title: SULFURIC ACID RESISTANCE OF HIGH PERFORMANCE CONCRETE CONTAINING SILICA FUME AND HIGH RANGE WATER REDUCING AGENT.

by: HAYDER ARABI IBRAHEEM HABASHA.

METALLURICAL ENG. Department

2000 - ماجستير

Title: THE EFFECT OF AGING TREATMENT ON MAGNTIC PROPERTIES OF ALNICO PERMANENT MAGNET ALLOYS.

by: ABBAS KHAMMASS HUSSEIN.

MECHANICAL ENG. Department

2000 - دكتوراه

Title: AN INVESTIGATION IN TO THE BALLISTIC IMPACT PERFORMANCE OF DUCTILE METALLIC AND COMPOSITE MATERIALS TARGETS.

by: FAWAZ ABBAS TAHA ALNAJIM.

BUILDING. Department

2000 - ماجستير

Title: EXTENSIVE SURVEY OF THE INFLUENCE OF OIL PRODUCTS ON THE STRUCTURAL BEHAVIOR OF HIGH AND NORMAL STRENGTH CONCRETE.

by: SAMIR FAWAZY DAWOOD.

TECHNICAL EDUCATION. Department

2000 - دكتوراه

Title: COMPUTER BASED ECG SIGNALS LEARNING.

by: ABBAS , L , METHAB.

COMPUTER. Department

2000 - ماجستير

Title: COMPUTER BASED MUSCLES ACTIVITY MEASUREMENT.

by: AKEAL ABDUL ZAHRA GHARB.

ملحق رقم (٢)

نموذج لمستخلص أطروحة دكتوراه في قسم علوم الحاسوب

نموذج

ملحق رقم (٣)

استمارة إدخال المعلومات للفهرس المحوسب ودليل الرسائل الجامعية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جهاز الإشراف والتقويم العلمي

لجنة إعداد دليل الرسائل الجامعية

الجامعة	الكلية	القسم / الفرع	الرمز
عنوان الرسالة			
اسم الطالب			
اسم المشرف	. ١ . ٢		
لجنة المناقشة	. ١ . ٢ . ٣ . ٤ . ٥		
الشهادة	. ١ دبلوم عالي . ٢ ماجستير . ٣ دكتوراه		
التخصص العام	الدقيق		
سنة الانجاز	لغة الرسالة	نوع الوعاء	ورقي قرص

ملحق رقم (٤)

خدمة التواصل مع المستفيدين (التغذية الراجعة)

خدمة التواصل

هي خدمة سريعة تقدمها الأمانة العامة للمكتبة المركزية لجميع المستفيدين من خدمات المكتبة وتقدم مجانياً وكما يلي:-

- 1- خدمة أنت تسأل والمكتبة تجيب وتكون الأسئلة محدودة في نطاق عمل المكتبة الفعلي.
- 2- خدمة تزويد المستفيدين عبر الأيميل لمحتويات الأطاريح (المحتوى الكامل).
- 3- تزويد المستفيدين والراغبين بأرقام تصنيف الكتاب في المكتبة لغرض الاستعارة من المكتبة مباشرة ومن قاعة الاستعارة.

الخاص بنشرة الإحاطة الجارية بالكتب الحديثة نشرة الاحاطة الجارية

أ.م.د. مؤيد يحيى خضير
الامين العام للمكتبة المركزية

كان لتواصل الامانة العامة للمكتبة المركزية مع كافة منتسبي الجامعة التكنولوجية من باحثين واساتذة وطلبة دور مهم في بلورة منهجيات العمل للاعداد الاحاطة الجارية وتنفيذها طبقاً للاحياجات البحثية من جانب, ولاجراء الجرد السنوي للكتب التي تحصل عليها المكتبة المركزية سنويا من جانب اخر , بما يتطلب ذلك الاعتماد على صيغ قياسية ذات منهجية محددة في ترتيب المصادر في هذه الخدمة.



تعرف هذه الخدمة والتي تسمى مسميات اخرى فضلاً عن الاحاطة الجارية current awareness هي معلومات سريعة express information and early warning او توثيق تعريفي annotated documentation . بالتطورات الحديثة في فرع من فروع المعرفة بضوء اهتمامات المتخصصين والباحثين والمستفيدين الاخرين , وانها اتاحة الفرصة لملاحقة المستفيدين للنتائج الفكرية المتصل بمجالات اهتمامهم , كما تعرف بأنها نظم استعراض الوثائق المتاحة حديثاً واختيار المواد الملائمة لاحتياجات الفرد او الجماعة وتسجيلها حتى يمكن ارسال اخطارات للأفراد او الجماعات محل الاهتمام . وان هذه الخدمة وجدت من اجل المساهمة في استغلال الوقت والجهد والسرعة المطلوبة بأخبار المستفيدين مايرد الى المكتبة من مصادر المعلومات جديدة حال استلامها ليتمكن من الاطلاع عليها والاستفادة منها واماكن وجودها وما توصل اليها الباحثين الاخرين في مجال تخصص معين قد يهم هؤلاء المستفيدين الذين توزع عليهم تلك النشرات والذي يؤدي بالتالي الى تعزيز الثقة والعلاقة بين المستفيد والمكتبة في ادامة العمل المشترك بينهم . والهدف من هذه الخدمة توفير المعلومات الى مجموعة من الافراد كأعضاء في مؤسسة ما او اعضاء هيئة تدريسية في الجامعة وهي موجهة الى مجموعة من الافراد وليس لفرد واحد .

وقد تم ترتيب نشرة الاحاطة الجارية حسب ترتيب الموضوعات المتشابهة قريبة من بعضها ويكون ذلك بحسب تصنيف ديوي العالمي.

اننا اذ نقدم خدمة الاحاطة الجارية نؤكد على اهمية الربط بين المستفيد والكتاب, وبين السعي لرسم سياسات ترفع من مستوى استخدام التقنيات الحديثة في مجال المكتبات والمعلومات بتوفير نسخة الكترونية مع النسخة الورقية لرفع مستوى الاداء المتحقق في مجال تقنية المعلومات, مثنين الدعم الكبير الذي تلقاه الامانة العامة للمكتبة المركزية من رئاسة الجامعة متمثلة بالسيد رئيس الجامعة الاستاذ الدكتور قحطان خلف الخزرجي المحترم والاستاذ الدكتور احمد علي موسى مساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية المحترم.

المجلات عناوين

1. ACI Materials journal
2. ACI Structural journal
3. ASCE journal of environmental eng
4. ASCE journal of structural eng
5. Chemical engineering progress
6. Concrete international
7. Ground water journal
8. IEEE Transaction on power systems
9. Journal of eng. Materials & technology
10. Journal of heat transfer
11. Applied composite materials
12. Journal of computing in civil eng
13. Journal of hydraulic engineering
14. Journal of irrigation & drainage eng
15. Journal of management in eng
16. Journal of aerospace engineering
17. Journal of applied mechanics
18. Journal of dynamics systems ,measurement
19. Journal of eng. For Gas turbines and power
20. Journal of mechanical design
21. Experimental mechanics
22. Journal of nondestructive evaluation

ملحق رقم (٧)

تأليف وترجمة الكتب وتعويضها في المكتبة المركزية

تأليف وترجمة الكتب وتعويضها

ادناه كتاب امانة مجلس الجامعة المرقم م ج / ٧٦/٢٠ في ٢٠١٠/٢/١٠ والذي تم تعميمه على اقسام الجامعة والمراكز البحثية

لتنظيم عملية تأليف وترجمة الكتب المنهجية وتعويضها نود اعلامكم بأنه عند تأليف وترجمة الكتب المنهجية فإنه يتم الرجوع الى التعليمات عدد (٣٢) لسنة (١٩٩٠) والتي تتضمن شروط ومتطلبات تأليف وترجمة الكتب المنهجية , و لتعويض الكتب المنهجية والمساعدة والكتب الاخرى المؤلفة فيتم الرجوع الى التعليمات عدد (٥١) لسنة (١٩٩٢) المعدلة بالتعليمات عدد (٧٦) لسنة (١٩٩٤).
وفيما يخص المراتب العلمية المشاركة في اعداد الكتب المنهجية فقد نصت التعليمات عدد (٣٢) لسنة (١٩٩٠) على ان لا تقل مرتبة كل مشارك عن استاذ مساعد غير ان مشاركة من هو بمرتبة اقل في اعداد الكتب المساعدة والمراجع مع الاساتذة والاساتذة المساعدين ممكنة ويمكن تعويضها بموجب التعليمات عدد (٥١) لسنة (١٩٩٢) انفة الذكر.

الهوامش

- (١) عمر الجازي. دور تكنولوجيا المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات، رسالة المكتبة، مج ٤١، ع ١-٢ (٢٠٠٦). ص ١٦٦-١٦٨.
- (٢) مجبل لازم المالكي. المكتبة الالكترونية في البيئة التكنولوجية الجديدة: متاح في: <http://www.kfnl.org.sq>
- (٣) عبد الرحمن فراج- مفاهيم أساسية في المكتبات الرقمية- المعلوماتية، ع ١٠ (٢٠٠٥) ص ٤٠.
- (٤) منتديات اليسير للمكتبات وتقنية المعلومات- المكتبة الرقمية: المفاهيم والتعريفات. متاح:- www.Alyaseer.net.
- (٥) منتديات اليسير للمكتبات وتقنية المعلومات. المصر السابق نفسه.

- (١) عاطف يوسف. صعوبات استخدام الباحث العلمي للمكتبة الالكترونية. رسالة المكتبة. مج ٣٥، ع ١-٢ (حزيران ٢٠٠٠) ص ٦-٧.
- (٢) عماد عبد الحليم. المكتبات الرقمية ثورة في عصر المعلومات. (٢٠١٠) متاح في

<http://ykadri-ahlamontado.net/t181>.

- (١) فهيمة الهادي الشكشوكي. المكتبة الالكترونية (الرقمية). متاح في

<http://maktabat-sy.net/vb/showthread.php>

- (٢) رياض بركات. المكتبات ومراكز المعلومات: التطورات المقنتيات، الإجراءات الفنية المكتبة الالكترونية الرقمية الافتراضية، الانترنت. عمان: جامعة البترا، ٢٠٠٥.

- (١) إيمان مهدي الدولي، أحلام داوود مندوب، ولاء احمد. المكتبات الجامعية العراقية: رؤية مستقبلية. _ دمشق: دار المورد للطباعة والنشر والتوزيع، ٢٠١١، ص ٢٦.

- (١) دليل شعبية النظم الآلية عن الأمانة العامة للمكتبة المركزية/ الجامعة التكنولوجية، ٢٠١٢.

(* ملحق رقم (١) الخاص بالموقع الالكتروني للمكتبة المركزية <http://www.uotechnology.edu.iq>.

- (**) ملحق رقم (١)-أ- الخاص بالمكتبة الالكترونية.

- (***) ملحق رقم (١) -ب- الخاص بقائمة مستخلصات لرسائل الجامعية المنجزة لعام (٢٠٠٠).

- (****) انظر ملحق رقم (٢) الخاص بالنموذج الخاص بالمستخلص.

- (*) انظر ملحق رقم (٣) الخاص باستمارة إدخال المعلومات.

- (١) دليل شعبية النظم الآلية (المصدر السابق).

- (٢) مقابلة مع السيد مسؤول شعبية النظم السيد أسامة عبد الله بتاريخ ٢٠١٢/٧/١١ و ٢٠١٢/٩/١٢.

- (*) انظر الملحق رقم (٤) الخاص بخدمة التواصل.

- (*) انظر ملحق رقم (٥) الخاص بخدمة الإحاطة الجارية.

- (**) انظر الملحق رقم (١) نفسه الخاص بالموقع الرسمي للمكتبة المركزية.

- (***) انظر ملحق رقم (٦) الخاص بعناوين المجلات.

- (****) انظر ملحق رقم (٧) الخاص بتأليف الكتب وتعضيدها.